

הפעלת שירותי תיאום בטחוני וחדר מצב עבור טיולים ופעילויות חוץ של מסגרות בפיקוח המשרד (#8879)

אביחי כהן משרד הרווחה



רקע ותיאור האתגר, וסוג המענים אותם מבקשים

אגף בכיר חירום וביטחון במשרד הרווחה והביטחון החברתי, מזמין גופים ציבוריים ופרטיים, בעלי ידע וניסיון בנושא תיאום בטחוני והפעלת חדר מצב, עבור טיולים ופעילויות חוץ, הכולל הפעלת מערכות מיחשוב והעסקת כוח אדם מקצועי.

הטיולים והפעילות החוץ של המסגרות של המשרד הינם חלק בלתי נפרד מהפעילות של המסגרות הבוגרים ומסגרות הקטינים שבפיקוח המשרד.

על מנת לקיים את הטיולים ופעילויות החוץ בביטחון ובבטיחות מירביים מעוניין המשרד להפעיל גוף שיהיה אחראי על בדיקה ואישור הטיול בשלב התיכנון והפעלת חדר מצב במהלך הטיול, כל זאת בכפוף להנחיות הרשויות המוסמכות בישראל.

הפעלת שירותי התיאום הבטחוני וחדר המצב המבוקשים נדרשים לכלול: שירותי תיאום טיולים

- מתן מידע בטחוני ובטיחותי לאגף על אזורים בהם מבקשים לתכנן טיולים למסגרות שבפיקוח המשרד.
- מתן מענה להתאמת המסלול לקבוצות הגיל השונות שישתתפו בכל אחד מהטיולים המתוכננים.
- מתן הנחיות לאגף לצורך תכנון מסלולים לטיולים ופעילות חוץ בצירוף מפת אזורי הטיולים
- תיאום טרם יציאה לטיול או לפעילות, לרבות: תיאומים עם הצבא והמשטרה, תיאומי שטח.
- אספקת אמצעי תקשורת לוייני, במקרים בהם הטיול יתקיים בשטח ללא קליטה סלולרית.

שירותי חדר מצב במהלך הטיול או פעילות חוץ

- ניטור ומעקב אחר הטיול תוך שימוש באמצעים טכנולוגיים לרבות תצוגה המיקום על גבי מפת שטח הטיול.
- מתן שירותי מוקד דיווח, הנחייה וסיוע.
- ריכוז מידע יומי ומתן הנחיות בנושא התנהגות בתנאי מזג אוויר שונים.
- מתן מענה לפניית מהשטח וביצוע כל הפעולות הנדרשות לחילוץ מטיילים במצוקה, לרבות מתן סיוע והנחיה, תיאום כוחות החילוץ/חירום ומעקב עד גמר האירוע תוך דיווח לאגף, כולל ניתוח אירועים והפקת לקחים.

נשמח לשמוע מבעלי ידע וניסיון בנושא תיאום בטחוני והפעלת חדר מצב, עבור טיולים ופעילויות חוץ, כולל הפעלת מערכות מיחשוב והעסקת כוח אדם מקצועי, אודות פתרונם וכן בנושאים נוספים רלוונטיים כולל לעבות ולהוסיף ביאורים, דוגמאות, תמונות תרשימים וכיוצא בזה, לרבות העלאת הצעות לאספקת השירותים באופנים שונים מאלה המצוינים בפנייה זו, ובלבד ששיגו את המטרות הנדרשות.

יש להגיש מענים בהתאם לדרישות המצויינות במסמך ההליך המצורף

נא לבחור סוג אתגר RFI

RFI ללא תשלום

שאלות הבהרה ניתן להגיש עד

12:00 - 23/09/2026

מענים לפנייה זו יש להעביר עד ליום

12:00 - 21/10/2026

כללים והוראות:

1. **למען הסר ספק, מסמך זה אינו הליך מכרזי ואינו בבחינת בקשה לקבלת הצעות (RFP), ואין בו כדי לחייב את המזמין לבצע מכרז כאמור או ליצור כל מחויבות חוזית אחרת בין המזמין ובין מי שהגיש מענה לפנייה.** לאחר קבלת המענים לפנייה זו, המזמין ישקול את המשך פעולותיו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
2. כמו כן, מובהר כי מתן התייחסות מצד ספק, לרבות ביצוע הצגה אן הדגמה, אינו מהווה יתרון או תנאי להשתתפות במכרז, ככל שייערך בעתיד, ולא יחייב את שיתופו במכרז של הספק או התקשרות עמו בכל דרך אחרת.
3. בהמשך לפנייה זו, המזמין שומר על זכותו, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי:
 - 3.1 לפנות ולהיפגש עם ספקים פוטנציאליים בבקשה להצגת מידע והבהרות, להצגת המוצר והדגמות ("פיילוט") ולביקור באתריו או באתרי לקוחותיו.
 - 3.2 להשתמש במידע שייאסף במסגרת הליך הפניה ובעקבות פרסום פנייה זו לצורך כתיבת מכרז, או להרכבת רשימת ספקים פוטנציאליים.
 - 3.3 ככל שיתקיים בעתיד הליך התקשרות לקבלת השירותים בנושא שבנדון, לרבות מכרז, לשנות או להוסיף תנאים ודרישות והכל בהתאם לצרכים שיקבע המזמין.
 - 3.4 לפרסם בדרך של מכרז או בכל דרך אחרת, מפרטים או אפיונים אשר יתבססו על המידע אשר יצטבר כתוצאה מההליך.
 - 3.5 בכפוף לאמור, המשרד רשאי לעשות שימוש במידע שיימסר על ידי משיבים לצורך בחינת האפשרות לבצע התקשרות בנושא ולעיצוב הדרישות בהתקשרויות כאמור.
 - 3.6 בכפוף לכל דין, המשרד ישמור את המידע שהגיע אליו במסגרת הפנייה בסודיות, וכן לא יעשה בו שימוש, כמפורט להלן:
 - 3.6.1 לא יפרסם את המידע באופן פומבי.
 - 3.6.2 לא יפגע בקניין הרוחני של המשיב.
 - 3.6.3 לא יעשה בו שימוש מסחרי למעט למטרות המנויות בפנייה לקבלת מידע.
 - 3.6.4 לא יעביר את המידע לצד ג' למעט גורם המעורב בעיצוב ההתקשרות, כגון יועץ מקצועי.
 - 3.7 על אף האמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לפנות אל המשיב ולבקש ממנו לעשות שימוש במידע כאמור בסעיף.
4. ספק המגיש התייחסות לפנייה זו מצהיר כי:
 - 4.1 הוא מסכים לכל המפורט במסמך ומתחייב שלא יהיו לו תביעות או דרישות מאת המזמין או כל גורם אחר בקשר לשימוש במידע שיימסר על ידו.
 - 4.2 כי אין במידע המוגש על ידי הספק או בשימוש עתידי בו כדי לפגוע בזכויות של צד שלישי, לרבות זכויות יוצרים, וכי הוא לבדו יישא באחריות לכל דרישה או תביעה שמקורה בטענה כי במסגרת שימוש במידע שהוגש הופרו זכויות צד שלישי כאמור, והוא ישפה את המזמין מיד עם קבלת דרישה בגין כל סכום שיידרש ו/או יתבע לשלם מחמת תביעה או דרישה כאמור לעיל, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.
5. מסמכי פנייה זו הינם רכושו הבלעדי של המזמין.
6. פניה זו מפורסמת באישור ועדת המכרזים של המזמין, ובפיקוחה.

טופס הגשת מענים

• **כותרת**

• **תיאור המענה/הפתרון לאתגר**

• **תמונת המענה/הפתרון**

• **מסמכי המענה**

ניתן לצרף קבצים בגודל עד 50mb. הפורמטים הרלווטיים: pdf, ppt, pptx, doc, xls, xlsx, docx

• **האם הינך מאשר/ת לעובדי משרדי הממשלה האחרים לצפות במענה הנוכחי?**

נשמח לשתף משרדי ממשלה נוספים במענה שהגשת - האם שיתוף המענה מאושר על ידך?

• **בחירת ספק/חברה**

• **חיבור לארגון המיוצג על ידך**

